

**KẾ HOẠCH**  
**Kiểm tra công tác thi hành án dân sự năm 2017**

-----

Căn cứ Chương trình công tác trọng tâm của Bộ Tư pháp trong lĩnh vực thi hành án dân sự năm 2017 (*Ban hành kèm theo Quyết định số 2613/QĐ-BTP ngày 20/12/2016 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp*); Quyết định số 1286/QĐ-TCTHADS ngày 21/12/2016 của Tổng cục Thi hành án dân sự về việc giao chỉ tiêu, nhiệm vụ cho các cơ quan Thi hành án dân sự địa phương; Quyết định số 117/QĐ-TCTHADS ngày 23/01/2017 của Tổng cục Thi hành án dân sự về phê duyệt Kế hoạch công tác của Cục Thi hành án dân sự tỉnh Tuyên Quang, Cục Thi hành án dân sự xây dựng kế hoạch kiểm tra công tác thi hành án dân sự năm 2017 đối với các Chi cục Thi hành án dân sự huyện, thành phố như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

1. Nắm bắt và đánh giá đúng những ưu điểm, khuyết điểm, những khó khăn, vướng mắc và nguyên nhân trong các mặt công tác của các Chi cục Thi hành án dân sự huyện, thành phố, trên cơ sở đó chỉ đạo phát huy ưu điểm, khắc phục, sửa chữa thiếu sót, khuyết điểm, xử lý sai phạm (nếu có) và rút kinh nghiệm trong toàn hệ thống các cơ quan Thi hành án dân sự của tỉnh, góp phần hoàn thành nhiệm vụ chung của toàn hệ thống. Thông qua hoạt động kiểm tra góp phần nâng cao nhận thức, tinh thần trách nhiệm, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao của cán bộ lãnh đạo, quản lý, chấp hành viên, công chức các đơn vị.

2. Việc kiểm tra phải đảm bảo nghiêm túc, trung thực, khách quan, đúng nội dung theo kế hoạch kiểm tra. Kết thúc kiểm tra có đánh giá, nhận xét, kết luận, kiến nghị phù hợp điều kiện thực tế của từng đơn vị.

**II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH**

**1. Nội dung kiểm tra**

**1.1. Kiểm tra toàn diện** (02 đơn vị)

Kiểm tra toàn diện về tổ chức và hoạt động của cơ quan Thi hành án dân sự với những nội dung sau:

- Công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành;
- Hoạt động nghiệp vụ thi hành án: Việc xác minh, phân loại án, việc thực hiện trình tự, thủ tục thi hành án;
- Công tác thống kê, báo cáo;
- Công tác kế toán nghiệp vụ thi hành án;

- Công tác tiếp công dân, giải quyết đơn, đơn khiếu nại, tố cáo về thi hành án dân sự;

- Công tác văn thư, lưu trữ;

- Công tác tổ chức cán bộ;

- Các hoạt động khác liên quan đến hoạt động của đơn vị.

### **1.2. Kiểm tra chuyên đề (05 đơn vị).**

Kiểm tra một hoặc một số nội dung sau:

- Hoạt động nghiệp vụ thi hành án: Việc xác minh, phân loại án, việc thực hiện trình tự, thủ tục thi hành án;

- Công tác kế toán nghiệp vụ thi hành án;

- Việc thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở;

### **1.3. Kiểm tra đột xuất**

Căn cứ kế hoạch công tác năm 2017, tình hình thực tế tại các Chi cục Thi hành án dân sự huyện, thành phố, chỉ đạo của cấp có thẩm quyền và yêu cầu công việc, Cục Thi hành án dân sự sẽ quyết định kiểm tra đột xuất từ 1 đến 2 đơn vị.

## **2. Kỳ kiểm tra**

Từ 01/10/2016 đến thời điểm kiểm tra (riêng đối với nội dung kiểm tra công tác văn thư, lưu trữ từ 01/01/2016 đến 31/12/2016).

## **3. Đối tượng kiểm tra**

- Kiểm tra toàn diện: Chi cục Thi hành án dân sự huyện Chiêm Hóa, thành phố Tuyên Quang.

- Kiểm tra theo chuyên đề: Chi cục Thi hành án dân sự huyện Yên Sơn, Na Hang, Lâm Bình, Sơn Dương, Hàm Yên.

- Kiểm tra đột xuất: Theo thực tế tình hình, chỉ đạo của cấp có thẩm quyền và yêu cầu của công việc.

## **4. Hình thức, phương pháp và quy trình kiểm tra**

### **4.1. Hình thức, phương pháp kiểm tra**

#### **a) Tự kiểm tra**

Các Chi cục Thi hành án dân sự huyện, thành phố căn cứ nội dung kiểm tra theo các kế hoạch kiểm tra, tiến hành tự kiểm tra và báo cáo kết quả tự kiểm tra về Cục Thi hành án dân sự trước thời điểm kiểm tra của từng đơn vị 5 ngày.

#### **b) Tiến hành kiểm tra**

Cục Thi hành án dân sự thành lập đoàn kiểm tra để kiểm tra trực tiếp tại các Chi cục Thi hành án dân sự huyện, thành phố.

### **4.2. Quy trình kiểm tra**

Thực hiện theo Quyết định số 83/QĐ-TCTHADS ngày 28/01/2015

của Tổng cục trưởng Tổng cục Thi hành án dân sự về việc ban hành Quy trình kiểm tra công tác thi hành án dân sự.

### **5. Thời gian tiến hành kiểm tra**

Dự kiến thời gian tiến hành kiểm tra cụ thể như sau:

- Chi cục Thi hành án dân sự huyện Lâm Bình, Na Hang: Tháng 4
- Chi cục Thi hành án dân sự huyện Chiêm Hoá, Sơn Dương: Tháng 5
- Chi cục Thi hành án dân sự huyện Hàm Yên, Yên Sơn: Tháng 6
- Chi cục Thi hành án dân sự Thành phố Tuyên Quang: Tháng 7

*(Thời gian cụ thể đối với từng đơn vị thực hiện theo quyết định kiểm tra).*

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1.** Các Chi cục Thi hành án dân sự huyện, thành phố có trách nhiệm quán triệt, triển khai Kế hoạch này đến công chức trong đơn vị. Tiến hành tự kiểm tra, lập báo cáo tự kiểm tra theo các nội dung của từng kế hoạch kiểm tra. Chỉ đạo chấp hành viên, thư ký thi hành án và công chức có liên quan chuẩn bị hồ sơ, sổ sách, tài liệu để phục vụ tốt cho việc kiểm tra.

**2.** Phòng Kiểm tra và giải quyết khiếu nại, tố cáo báo cáo đề xuất kiểm tra; tham mưu với Cục trưởng về thành phần đoàn kiểm tra, ban hành quyết định kiểm tra và chỉ đạo thực hiện quy trình kiểm tra theo đúng quy định tại Quyết định số 83/QĐ-TCTHADS ngày 28/01/2015 của Tổng cục trưởng Tổng cục Thi hành án dân sự.

**3.** Giao Trưởng Phòng Kiểm tra và giải quyết khiếu nại, tố cáo chủ trì phối hợp với Chánh văn phòng, Trưởng phòng chuyên môn của Cục theo dõi, tham mưu lãnh đạo Cục chỉ đạo, tổ chức thực hiện Kế hoạch này./.

#### ***Nơi nhận:***

- Tổng cục THADS (để báo cáo);
- Cục Trưởng, Phó Cục trưởng;
- Chánh VP, Trưởng phòng CM (thực hiện);
- Các Chi cục THADS huyện, thành phố (thực hiện);
- Lưu: VT, Phòng KT&GQKNTC.

**CỤC TRƯỞNG**



**Nguyễn Tuyên**